

## Algemene Voorwaarden Mijn Organisator VOF

### Artikel 1: Definities

- 1.1 Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die Mijn Organisator VOF opdracht geeft om een bijeenkomst of anderszins activiteiten te verrichten ten behoeve van deze persoon.
- 1.2 Onder opdrachtnemer wordt verstaan Mijn Organisator VOF, die de opdracht voor de organisatie van bijeenkomsten, evenementen en activiteiten aanvaardt, respectievelijk bemiddelt bij het organiseren van bijeenkomsten, evenementen of anderszins activiteiten verricht namens de opdrachtgever.
- 1.3 Onder bijeenkomst wordt verstaan een congres, symposium, seminar, studiedag, jaarvergadering, voorlichtingsbijeenkomst, jubileum, bedrijfsopening, cursustraject, alsmede de organisatie van ieder ander evenement of activiteit waaromtrent de opdrachtgever met de opdrachtnemer een overeenkomst sluit.
- 1.4 Onder opdracht wordt verstaan het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.
- 1.5 Onder werkzaamheden wordt verstaan alle handelingen en/of acties, die de opdrachtnemer noodzakelijk acht om de verstrekte opdracht uit te voeren.
- 1.6 Onder offerte wordt verstaan de in meer of mindere mate gespecificeerde organisatie werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.

### Artikel 2: Toepassing algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst die is aangegaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tenzij anders schriftelijk overeengekomen is.
- 2.2 De algemene voorwaarden van opdrachtgever dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing voor derden die door Mijn Organisator VOF ingeschakeld zijn. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep doen op deze voorwaarden tegenover de opdrachtgever.

### Artikel 3: Offerte

- 3.1 Alle offertes van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 3.2 Alle offertes van Mijn Organisator VOF hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.3 In de wervingsfase met betrekking tot een bijeenkomst wordt door de opdrachtnemer een voorlopige offerte uitgebracht voor het eigen honorarium en geraamde organisatiekosten van de betreffende bijeenkomst, evenement of activiteit. Het hieraan verbonden aantal uren is door Mijn Organisator VOF naar beste vermoeden en weten geschat op basis van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens. De opgave van het aantal uren en de daaraan verbonden kosten bindt de opdrachtnemer niet. Indien in de offerte een kostenraming wordt vermeld van derden (zoals accommodaties, toeleveranciers of andere dienstverleners) dan kan de opdrachtgever Mijn Organisator VOF niet binden aan deze kosten.

### Artikel 4: Opdrachtbevestiging

- 4.1 Wanneer de opdrachtgever een opdracht geeft aan de opdrachtnemer zal laatstgenoemde de opdracht schriftelijk bevestigen. In deze bevestiging dient ten minste het honorarium van de opdrachtnemer met daarbij een omschrijving van de specifieke werkzaamheden en urenspecificatie te worden opgenomen. Op het moment dat de opdrachtgever deze opdracht schriftelijk voor akkoord heeft ondertekend zal de inhoud van de opdracht c.q. bevestiging beide partijen binden.

### Artikel 5: Wijzigingen

- 5.1 Wijzigingen in de opdracht dienen te allen tijde tijdig en schriftelijk door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer doorgegeven te worden. Worden wijzigingen mondeling doorgegeven dan is het risico van de uitvoering voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.2 Indien een wijziging van een opdracht een uitbreiding van het aantal te besteden uren tot gevolg heeft, zal het extra aantal te besteden uren tegen de dan overeengekomen tarieven aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Mijn Organisator VOF zal naar aanleiding van de wijzigingen inzicht geven in de daarmee gepaard gaande tijdsoverschrijdingen, alsmede een offerte uitbrengen voor de daaraan verbonden meerkosten.
- 5.3 Wijzigingen in productkeuze die hogere kosten tot gevolg hebben worden in rekening gebracht aan de opdrachtgever.
- 5.4 Wijzigingen in de opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de tijdsplanning wordt overschreden. De gevolgen daarvan kunnen de opdrachtgever niet worden toegerekend en komen voor risico en rekening van de opdrachtnemer.

**Artikel 6: Prijzen**

- 6.1 Alle prijzen zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders aangegeven.
- 6.2 Kosten die in rekening gebracht worden door derden die rechtstreeks gerelateerd zijn aan de uitvoering van de opdracht zoals accommodatiekosten, honoraria van sprekers en/of docenten, catering en/of technische voorzieningen, etc. worden altijd rechtstreeks bij de opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

**Artikel 7: Betalingstermijn**

- 7.1 In geval van facturering op basis van nacalculatie vindt de facturering maandelijks plaats, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De facturen zullen worden gespecificeerd naar aard van de verleende werkzaamheden of diensten.
- 7.2 In geval van vaste prijsafspraken zal de facturering als volgt plaatsvinden:
  - 30% bij de opdrachtverstrekking
  - 70% op de dag van de bijeenkomstIndien nodig zal na afloop van de bijeenkomst een eindafrekening plaatsvinden.
- 7.3 Mijn Organisator VOF hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
- 7.4 Indien de opdrachtgever de overeengekomen betalingstermijn overschrijdt dan is de opdrachtgever rente verschuldigd over het factuurbedrag ten bedrage van de wettelijke rente vermeerderd met 2%.
- 7.5 Tevens komen ook alle verdere buitengerechtigde kosten voor rekening van de opdrachtgever.
- 7.6 De buitengerechtigde incassokosten worden conform de Wet Incassokosten (WIK) tabel vastgesteld met een minimum van € 375
- 7.7 De opdrachtgever is in gebreke bij iedere overschrijding van iedere overeengekomen termijn zonder dat daartoe door de opdrachtnemer enige sommatie behoeft uit te gaan.

**Artikel 8: Annulering en**

- 8.1 Indien de opdrachtgever de overeengekomen opdracht gedeeltelijk of geheel wenst te annuleren, zullen beide partijen overleggen over een mogelijke vervanging van de opdracht, bijvoorbeeld op een andere datum, waardoor wederzijds zo min mogelijk schade en kosten ontstaan. Gemaakte afspraken zullen schriftelijk in een nieuwe opdracht door opdrachtnemer vastgelegd worden. Schade voortvloeiend uit verplaatsing van de opdracht is voor rekening van de opdrachtgever.
- 8.2 Indien de opdrachtgever een opdracht annuleert zonder dat in 8.1 bedoelde vervanging wordt overeengekomen, is hij gebonden alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende kosten en schaden, waaronder winstderving, te vergoeden. Alle reeds betaalde facturen zullen met deze kosten worden gecompenseerd.
- 8.3 Annulering en dienen te allen tijde schriftelijk en aangetekend te geschieden.

**Artikel 9: Opschorting, staking en ontbinding**

- 9.1 De opdrachtnemer is gerechtigd de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten c.q. te staken, indien de opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt en/of in gebreke blijft met het stellen van de verlangde bankgarantie.
- 9.2 Bovendien is de opdrachtnemer gerechtigd de tussen hem en de opdrachtgever bestaande overeenkomsten, voor zover deze nog niet zijn uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen, die voor hem uit enige met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst voortvloeien, alsmede in geval van faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever of bij stilleggen of liquidatie van diens bedrijf.
- 9.3 De gevolgen van opschorting, staking en/of ontbinding komen volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. Opschorting, staking en/of ontbinding laten de betalingsverplichting voor de reeds verrichte werkzaamheden onverlet. Daarenboven is de opdrachtnemer alsdan gerechtigd van de opdrachtgever te vorderen vergoeding van schade, kosten en interesten veroorzaakt door de wanprestatie van de opdrachtgever en de ontbinding van de overeenkomst, daaronder begrepen het door de opdrachtnemer gederfde inkomen.

**Artikel 10: Zorgplicht en geheimhouding**

- 10.1 De opdrachtnemer zal iedere opdracht met de gebruikelijke zorgvuldigheid en vakbekwaamheid uitvoeren.
- 10.2 De opdrachtnemer draagt zorg voor de geheimhouding van alle door de opdrachtgever verstrekte gegevens in het kader van de opdracht.
- 10.3 De opdrachtgever verplicht zich eveneens tot deze geheimhoudingsplicht.

**Artikel 11: Inschakelen van derden**

- 11.1 De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van een opdracht en/of daarmee samenhangende werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.

**Artikel 12: Aansprakelijkheid**

- 12.1 Een reclamatie dient binnen 8 dagen na datum waarop de dienst is geleverd schriftelijk ingediend te zijn.
- 12.2 Indien een bezwaar omtrent geleverde diensten gegrond wordt bevonden en aansprakelijkheid van de opdrachtnemer ter zake wordt vastgesteld, zal deze te zijner keuze of een vergoeding betalen van ten hoogste de factuurwaarde van het geleverde, of het geleverde gratis vervangen, nadat, indien van toepassing, het oorspronkelijk geleverde door hem is terugontvangen. Tot verdere schadevergoeding is de opdrachtnemer nimmer verplicht.
- 12.3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor enige schade die hetzij direct, hetzij indirect het gevolg is van gebreken in de door hem geleverde diensten of goederen, is in ieder geval beperkt tot het bedrag van zijn beloning verminderd met de reeds gemaakte kosten ter zake van het geleverde.
- 12.4 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernieling van voorwerpen, materialen of gegevens, die hem voor, door of namens opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Goederen reizen zijn voor risico van de opdrachtgever.
- 12.1 In de situatie dat de onderneming van de opdrachtgever om welke reden, op welke wijze en in welke vorm dan ook wordt samengebracht met, dan wel wordt voortgezet in een andere onderneming, ontstaat er voor wat betreft de nakoming van de onder 1 bedoelde verplichtingen van de opdrachtgever een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de oorspronkelijke en opvolgende onderneming.
- 12.2 De werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht zijn te allen tijde een inspanningsverplichting en nimmer een resultaatsverplichting. De inspanningsverplichting richt zich uitdrukkelijk alleen tot de opdrachtgever en niet tot bij de opdrachtgever betrokken derden.
- 12.3 Wanneer opdrachtgever werkzaamheden ten behoeve van de bijeenkomst, evenement of activiteit waarvoor de opdrachtnemer is ingeschakeld gedeeltelijk zelf verricht kan de opdrachtnemer hier wel een adviserende rol in spelen maar kan voor de uitvoering hiervan niet aansprakelijk gesteld worden.

**Artikel 13: Overmacht**

- 13.1 In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder dat opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade en interessen kan doen gelden.
- 13.2 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden, die de uitvoering van de overeenkomst verhinderen, en die niet aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zullen (indien er voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken) mede zijn begrepen: stakingen in andere bedrijven dan die van opdrachtnemer, wilde stakingen of politieke stakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, weersomstandigheden, faillissement accommodatie van de bijeenkomst, een algemeen gebrek aan voor het uitvoeren van de overeenkomst benodigde zaken of diensten, niet-voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers of andere derden waarvan opdrachtnemer afhankelijk is, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen, overheidsmaatregelen en algemene vervoersproblemen.
- 13.3 Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd betaling te vorderen voor de reeds geleverde diensten c.q. leverbare diensten, voor zover deze diensten zelfstandige waarde hebben.

**Artikel 14: Copyright/eigendomsvoorbehoud**

- 14.1 Alle ontwerpen, modellen, concepten, draaiboeken, tekeningen, schetsen, schema's, monsters modellen, concepten, gereedschap, e.d. die door opdrachtnemer worden gehanteerd blijven ook indien zij aan opdrachtgever ter hand worden gesteld geestelijk en/of fysiek eigendom van opdrachtnemer en mogen derhalve, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, voor geen ander doel dan uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gebruikt worden.

**Artikel 15: Geschillen**

- 15.1 Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen voortvloeiend uit onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten en op de overeenkomsten hieruit voortvloeiend, zullen worden beslecht door de bevoegde Rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van opdrachtnemer.